

Утверждено приказом  
МКОУ СОШ с.Печенкино

**План мероприятий  
по повышению качества образовательных результатов  
в МКОУ СОШ с. Печенкино в 2020-2021 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Аналитические и организационные мероприятия</b>			
1.1	Подготовить анализ качества знаний и обученности начального, общего и среднего образования и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ СОШ с. Печенкино за 2019-2020 учебный год	август	Зам.директора по УВР
1.2	Провести заседания школьных методических объединений учителей-предметников по итогам государственной итоговой аттестации за 2019-2020 учебный год по предметам ЕГЭ» (анализ проблем и постановка задач).	август	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
1.3	Рассмотреть на совещании при директоре вопрос «Итоги качества образования по школе в сравнении с районными и краевыми показателями»	октябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
1.4	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
1.5	Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.	декабрь, март, май	Директор школы Зам.директора по УВР
1.6	Проведение опроса родителей по качеству предоставления услуг образования.	В течение года	Зам. директора по ВР
1.7	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов на новый учебный год.	Август-сентябрь	Зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников

	2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предметам.		
1.8	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь-октябрь	ШМО учителей-предметников
1.9	Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	По графику	Зам. директора школы по УВР
1.10	Независимая оценка знаний. Проведение ВПР, РПР	По графику	Зам.директора по УВР
<b>2.Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>			
2.1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2020. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2019-2020 уч. г.»	октябрь	Зам.директора по УВР
2.2	Совещание при директоре «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	По плану	Зам.директора по УВР
2.3	Подготовка и проведение пробных экзаменов.		Зам.директора по УВР
2.4	Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2021.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.5	Принять участие в проведении районных репетиционных (диагностических) работ,	в течение года по плану	Зам.директора по УВР
2.6	Провести школьные репетиционные мероприятия ОГЭ и ЕГЭ <b>9 класс:</b> - русский язык, математика - итоговое собеседование по русскому языку - обществознание, история, химия, английский язык, география, <b>11 класс:</b> - итоговое сочинение (изложение) - обществознание - русский язык - биология, - химия - математика	ноябрь, декабрь, февраль, март	Зам.директора по УВР

2.7	Принять участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по мере поступления информации из Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
2.8	Принять участие в вебинарах по предметам и по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году.	в течение года	Зам.директора по УВР
2.9	Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА»	март	Зам.директора по УВР

### **3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

3.1	Обеспечить консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
3.2	Провести анализ качества знаний и по итогам организовать коррекционную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся	в течение года	Зам.директора по УВР руководители ШМО
3.3	Перекрёстные проверки контрольных работ учителями –предметниками.	В течение года	Учителя-предметники
3.4	Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку, обществознанию, по организации повторения пройденного материала	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
3.5	Организация дополнительных занятий: -для корректировки изученного материала, слабо освоившими учащимися; -учащимися, имеющих спорные оценки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
3.6	Проведение предметных недель, школьной научно-практической конференции для повышения мотивации учащихся	в течение года	Руководители ШМО

### **4. Методическая работа с педагогическими кадрами**

4.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР
4.2	Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников вопросы: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)	август-январь	Зам.директора по УВР руководители ШМО учителей-предметников

	- Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ		
4.4	<p>Рассмотреть на заседаниях педагогического совета школы вопросы:</p> <p>Работа учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку (как условие допуска к ГИА-9)</p> <p>«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</p>	декабрь	Зам.директора по УВР
		март	Зам.директора по УВР
4.5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА 2021. Промежуточные итоги»	февраль	Зам.директора по УВР руководители ШМО учителей-предметников
4.6	<p>Совещание при директоре:</p> <p>«Готовность выпускников к ГИА»</p> <p>«Итоги успеваемости за I полугодие».</p> <p>«Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний»</p>	в течение года по плану	Зам.директора по УВР
4.8	<p>Рассмотреть вопросы на заседаниях ШМО:</p> <p>-учителей начальных классов «Организация работы по адаптированным программам для корректировки знаний учащихся с низкими способностями»</p> <p>-учителей математики, химии, физики «Применение активных методов обучения на уроках как средство повышения качества знаний»</p> <p>-учителей русского языка и литературы «Актуализация методов и технологий преподавания русского языка и литературы в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы»</p> <p>-учителей исторического цикла «Развитие профессиональной</p>	сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь	Руководитель ШМО начальных классов  Руководитель ШМО  Руководитель ШМО  Руководитель ШМО

	компетентности педагога фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»		
	-учителей иностранного языка «Современные методы обучения иностранному языку как средство повышения качества знаний в условиях реализации ФГОС»	январь	Руководитель ШМО
	-учителей технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО, физической культуры "Повышение качества образования через формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности на уроках"	март	Руководитель ШМО
4.9	Провести совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение года по плану	Зам.директора по УВР
4.10	Проведение тематических педагогических советов: «От успешной школы к успехам ученика» «Качество знаний учащихся. Формула успеха». «Профориентационная работа в современных условиях»	Ноябрь январь Март	Зам.директора по УВР
4.11	Организовать работу школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МКОУ СОШ с. Печенкино	Весь год	Руководители ШМО учителей-предметников
4.12	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	в течение года	Зам.директора по УВР
4.13	ВШК: 1.Система опроса, работа с низко-мотивированными учащимися 5-8 классов в рамках ФГОС 2.Организация разноуровневой самостоятельной работы на уроках 8-х, 10-х классах 3. Анализ объема домашних заданий	ноябрь январь март	Зам.директора по УВР
4.14	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах (в очной,		Зам.директора по УВР

	дистанционной форме), семинарах конференциях		
--	--	--	--

### **5. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты качества знаний по предметам**

5.1	Взаимопосещение уроков с целью организации обмена опытом	в течение года по плану	Руководители ШМО учителей-предметников
5.2	Заслушать отчеты о работе учителей-предметников по повышению качества знаний по предметам, с низким качеством знаний.	по итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР
5.3	ВШК: Организация работы педагогического коллектива по профессиональной и предпрофильной подготовке учащихся	март	Зам.директора по УВР
5.4	Оказание методической помощи учителям по организации дифференцированного контроля знаний на уроках	декабрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
5.5	Участие педагогов из школ с низкими результатами в муниципальных семинарах, тренингах, мастер классах, открытых уроках	в течение года по графику	Руководители ШМО учителей-предметников
5.6	Определить типичные ошибки в знаниях, умениях учащихся по предметам по анализу посещенных уроков	в течение года по графику	Руководители ШМО учителей-предметников

### **6. Контроль за качеством обучения и организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11**

6.1	Провести анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Зам.директора по УВР
6.2	Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2021 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Зам.директора по УВР
6.3	Заслушать информацию о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах.	постоянно в течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.4	Провести контроль:		Директор школы

	- за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль); - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - за качеством проводимых уроков учителями-предметниками.	в течение всего периода	Зам.директора по УВР
6.5	Организовать и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	по плану ВШК на 2020-2021 учебный год	Директор школы Зам.директора по УВР
6.6	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Посещение уроков администрацией школы	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР

## **7. Психологическое сопровождение учебного процесса**

7.1	Выявление детей, с неблагоприятной оценочной ситуацией	октябрь	Классный руководитель
7.2	Психологическая диагностика низкомотивированных детей и детей «группы риска»		Классный руководитель
7.3	Выявление детей с высокой школьной тревожностью, с целью использования данной информации при оптимизации процесса обучения и воспитания.	октябрь	Классный руководитель
7.4	Коррекционная работа по снятию тревожности, развитию навыков самоорганизации и самоконтроля учащихся	в течение года	Классный руководитель
7.5	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	ноябрь	Классный руководитель
7.6	Диагностика уровня развития наглядно-образного мышления учащихся	февраль	Классный руководитель
7.7	Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или)	декабрь	Классный руководитель

	психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медицинско-педагогической помощи таким детям.		
<b>8. Работа с родителями</b>			
8.1	Проведение опроса и выявление потребности родителей и детей в образовательных услугах, которые предоставляет школа.	сентябрь	Классные руководители
8.2	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с итогами промежуточной аттестации	По окончании четверти	Классные руководители
8.3	Ознакомить родителей с требованиями ФГОС общего образования, с содержанием основных образовательных программ.	октябрь	Зам.директора по УВР
8.4	Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми. Психологическое просвещение родителей и проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов.	в течение года	Классный руководитель
8.5	Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности.	в течение года	Классные руководители
8.6	Проведение бесед, лекций, возможность давать рекомендации родителям для успешного воспитания детей учитывая возрастные особенности.	в течение года	Классные руководители
8.7	Провести анкетирование родителей, чтобы выявить формы семейного досуга, которые можно организовать для всех учеников школы	в течение года	Классные руководители
8.8	Организовать проведение уроков, которые учителя могут провести вместе с родителями	январь	Зам.директора по УВР
8.9	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	в течение года	Классные руководители